

نموذج ابتعاث خارجي

1. بيانات المبتعث الأساسية

الإسم كاملاً	السجل المدني	تاريخ الميلاد	14 / / هـ
القسم	الكلية	مسمى الوظيفة	معيد ○ محاضر ○ أخرى
الرقم الوظيفي	رقم قرار التعيين	تاريخ قرار التعيين	14 / / هـ
آخر مؤهل علمي	تاريخه	جامعة التخرج	14 / / هـ
الدولة	رقم الجوال	البريد الإلكتروني	

2. البيانات المطلوبة للابتعاث

الدرجة المطلوبة	ماجستير □ دكتوراه □	التخصص العام	التخصص الدقيق
الجامعة		الدولة	الولاية/المدينة
تاريخ بدء الدراسة	14 / / هـ	مدة الدراسة في القبول	التوقيع على صحة البيانات
	20 / / م	نهاية الدراسة في القبول	20 / / م

تعليق من قبل القسم العلمي/الكلية	سعادة عميد كلية وفقه الله، السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... نفيد سعادتك بأن مجلس قسم قد وافق على دراسة المعيد/المحاضر الموضح بياناته أعلاه بالتوصية رقم والمعتمد محضره من عميد الكلية برقم وتاريخ / / 14 هـ، وعليه أمل من سعادتك التفضل بإكمال اللازم. رئيس القسم : التوقيع: التاريخ: / / 14 هـ.
	سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي وفقه الله، السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... نفيد سعادتك بأن مجلس كلية قد وافق على ابتعاث المعيد/المحاضر الموضح بياناته أعلاه. وذلك بقراره رقم (...../...../.....) في الجلسة رقم وتاريخ / / 14 هـ. والمعتمد محضرها من معالي رئيس الجامعة رقم (.....) وتاريخ / / 14 هـ. وعليه أمل من سعادتك التفضل بإكمال اللازم. عميد الكلية : التوقيع: التاريخ: / / 14 هـ.

المستندات المطلوبة إرفاقها مع النموذج	
1.	قرار التعيين.
2.	مذكرة توصية مجلس الكلية واعتماده من معالي رئيس الجامعة، (تفويض مجالس الأقسام العلمية للعميد للقيام بأعمال مجلس الكلية، واعتماد التفويض من معالي رئيس الجامعة - فقط للطلبات في فترة الصيف).
3.	مذكرة توصية مجلس القسم واعتماده من عميد الكلية.
4.	آخر مؤهل علمي تم الحصول عليه.
5.	القبول الحاصل عليه.
6.	إرفاق ما يثبت أن الجامعة أو المعهد موصى به في ذات التخصص والدرجة.
7.	الهوية الوطنية.

ملاحظات: *تستكمل جميع البيانات إلكترونياً.

*سيتم التعامل مع الطلب وعرضه على اللجنة الدائمة للابتعاث والتدريب فقط في حال إرفاق هذه الاستمارة مع كافة المرفقات المطلوبة.

*ضرورة الرفع قبل تاريخ بدء الدراسة بمدة كافية لا تقل عن (60) يوماً لتتمكن الجهات المختصة من إنهاء كافة الإجراءات الإدارية قبل تاريخ البعثة بمدة كافية.

*ضرورة التأكد من وجود الموافقة المبدئية للابتعاث من وزارة التعليم (خاص بإدارة الابتعاث).

الرقم: التاريخ: / / 14 هـ المرفقات:

[EMAIL: scholarship@kku.edu.sa]

أبها - 960 : ☎ 2419090 : 📠 2419840

نموذج ابتعاث داخلي

1. بيانات المبتعث الأساسية

الإسم كاملاً	السجل المدني	تاريخ الميلاد	14 / / هـ
القسم	الكلية	مسمى الوظيفة	معيد ○ محاضر ○ أخرى
الرقم الوظيفي	رقم قرار التعيين	تاريخ قرار التعيين	14 / / هـ
آخر مؤهل علمي	تاريخه	جامعة التخرج	ماجستير □ دكتوراه □
الدولة	رقم الجوال	البريد الإلكتروني	

2. البيانات المطلوبة للابتعاث

الدرجة المطلوبة	ماجستير □ دكتوراه □	التخصص العام	التخصص الدقيق
الجامعة	تاريخ بداية الدراسة	14 / / هـ	نوع القبول
مبررات الطلب	التوقيع على صحة البيانات	20 / / م	مباشر □ مشروط □

تعليق من قبل القسم العلمي/الكلية	سعادة عميد كلية وقفه الله، السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... نفيد سعادتك بأن مجلس قسم قد وافق على دراسة المعيد/المحاضر الموضح بياناته أعلاه بالتوصية رقم والمعتمد محضره من عميد الكلية برقم وتاريخ / / 14 هـ. وعليه أمل من سعادتك التفضل بإكمال اللازم . رئيس القسم : التوقيع: التاريخ: / / 14 هـ.
	سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي وقفه الله، السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... نفيد سعادتك بأن مجلس كلية قد وافق على ابتعاث المعيد/المحاضر الموضح بياناته أعلاه . وذلك بقراره رقم (...../...../.....) في الجلسة رقم وتاريخ / / 14 هـ. والمعتمد محضرها من معالي رئيس الجامعة رقم (.....) وتاريخ / / 14 هـ. وعليه أمل من سعادتك التفضل بإكمال اللازم . عميد الكلية : التوقيع: التاريخ: / / 14 هـ.

المستندات المطلوبة إرفاقها مع النموذج	
1.	قرار التعيين
2.	مذكرة توصية مجلس الكلية واعتماده من معالي رئيس الجامعة، (تفويض مجالس الأقسام العلمية للعميد للقيام بأعمال مجلس الكلية، واعتماد التفويض من معالي رئيس الجامعة - فقط للطلبات في فترة الصيف).
3.	مذكرة توصية مجلس القسم واعتماده من عميد الكلية.
4.	آخر مؤهل علمي تم الحصول عليه.
5.	القبول الحاصل عليه.
6.	إرفاق ما يدعم مبررات الابتعاث الداخلي.
7.	الهوية الوطنية.

ملاحظات: *تستكمل جميع البيانات إلكترونياً.

*سيتم التعامل مع الطلب وعرضه على اللجنة الدائمة للابتعاث والتدريب فقط في حال إرفاق هذه الاستمارة مع كافة المرفقات المطلوبة.
*ضرورة الرفع قبل تاريخ بدء الدراسة بمدة كافية لا تقل عن (60) يوماً لتتمكن الجهات المختصة من إنهاء كافة الإجراءات الإدارية قبل تاريخ البعثة بمدة كافية.

الرقم: التاريخ: / / 14 هـ المرفقات:

[EMAIL: scholarship@kku.edu.sa]

أبها - 960 : ☎ 2419090 : 📠 2419840

نموذج ترقية بعثة (الاستمرار في البعثة)

1. بيانات المبتعث الأساسية

الاسم كاملاً	السجل المدني	رقم الطلب في سفير
القسم	الكلية	مسمى الوظيفة
الرقم الوظيفي	الدولة المبتعث لها	الجامعة المبتعث لها
التخصص الدقيق	رقم قرار الابتعاث	تاريخ قرار الابتعاث 14 / /
الدرجة المبتعث لها	تاريخ بدء الدراسة 14 / /	تاريخ نهاية الدراسة 14 / /
مدة البعثة	رقم الجوال	البريد الإلكتروني

2. البيانات المطلوبة لترقية البعثة

الدرجة المطلوبة	ماجستير □ دكتوراه □ زمالة □	الدولة المبتعث لها	الجامعة المبتعث لها
تاريخ بداية الدراسة	14 / /	التخصص العام	التوقيع على صحة البيانات
	20 / /	التخصص الدقيق	

تعباً من قبل القسم العلمي/الكلية	سعادة عميد كلية وفقه الله، السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... نفيد سعادتك بأن مجلس قسم قد وافق على دراسة المعيد/المحاضر الموضح بياناته أعلاه بالتوصية رقم والمعتمد محضره من عميد الكلية برقم وتاريخ 14 / / وعليه أمل من سعادتك التفضل بإكمال اللازم . رئيس القسم : التوقيع : التاريخ : 14 / /
	سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي وفقه الله، السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... نفيد سعادتك بأن مجلس كلية قد وافق على ابتعاث المعيد/المحاضر الموضح بياناته أعلاه . وذلك بقراره رقم (...../...../.....) في الجلسة رقم وتاريخ 14 / / والمعتمد محضرها من معالي رئيس الجامعة رقم (.....) وتاريخ 14 / / وعليه أمل من سعادتك التفضل بإكمال اللازم . عميد الكلية : التوقيع : التاريخ : 14 / /

المستندات المطلوبة إرفاقها مع النموذج	
☐	1. قرار التعيين
☐	2. قرار الابتعاث
☐	3. تأييد الملحق الثقافي في حال الابتعاث الخارجي.
☐	4. مذكرة توصية مجلس الكلية واعتماده من معالي رئيس الجامعة، (تفويض مجالس الأقسام العلمية للعميد للقيام بأعمال مجلس الكلية، واعتماد التفويض من معالي رئيس الجامعة - فقط للطلبات في فترة الصيف).
☐	5. مذكرة توصية مجلس القسم واعتماده من عميد الكلية.
☐	6. آخر مؤهل علمي تم الحصول عليه.
☐	7. القبول الحاصل عليه.
☐	8. إرفاق ما يثبت أن الجامعة أو المعهد موصى به في ذات التخصص والدرجة.
☐	9. الهوية الوطنية.

ملاحظات: *تستكمل جميع البيانات إلكترونياً.

*سيتم التعامل مع الطلب وعرضه على اللجنة الدائمة للابتعاث والتدريب فقط في حال إرفاق هذه الاستمارة مع كافة المرفقات المطلوبة.

*ضرورة الرفع قبل تاريخ بدء الدراسة بمدة كافية لا تقل عن (90) يوماً لتمكين الجهات المختصة من إنهاء كافة الإجراءات الإدارية قبل تاريخ البعثة بمدة كافية.

الرقم: التاريخ: 14 / / المرفقات:

[EMAIL: scholarship@kku.edu.sa]

أبها - 960 : 2419090 : 2419840 : ☎

نموذج تغيير التخصص

1. بيانات المبتعث الأساسية

الإسم كاملاً	الرقم الوظيفي	رقم الطلب في سفير
الكلية	القسم	مسمى الوظيفة
التخصص الدقيق	رقم الجوال	البريد الإلكتروني

2. بيانات البعثة الحالية

الدرجة العلمية المبتعث لها	☐ لغة ☐ ماجستير ☐ دكتوراه ☐ زمالة	أخرى
التخصص	اسم الجامعة	الدولة
تاريخ بداية الدراسة	14...../...../.....هـ	20...../...../.....م
المدة المتبقية من البعثة	يوم	شهر
سنة		

3. البيانات المطلوبة لتغيير التخصص

اسم التخصص الجديد	الدولة
هل يوجد تغيير في الجامعة	☐ نعم ☐ لا
مبررات الطلب	الجامعة الجديدة
سعادة عميد كلية	وفقه الله،
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...	
نفيد سعادتكم بأن مجلس قسم قد وافق على دراسة المعيد/المحاضر الموضح بياناته أعلاه بالتوصية رقم والمعتمد محضره من عميد الكلية برقم وتاريخ / / 14هـ، وعليه أمل من سعادتكم التفضل بإكمال اللازم.	
رئيس القسم : التوقيع : التاريخ: / / 14هـ.	
سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي	وفقه الله،
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...	
نفيد سعادتكم بأن مجلس كلية قد وافق على ابتعاث المعيد/المحاضر الموضح بياناته أعلاه.	
وذلك بقراره رقم (...../...../.....) في الجلسة رقم وتاريخ / / 14هـ.	
والمعتمد محضرها من معالي رئيس الجامعة رقم (.....) وتاريخ / / 14هـ، وعليه أمل من سعادتكم التفضل بإكمال اللازم.	
عميد الكلية : التوقيع : التاريخ: / / 14هـ.	

المستندات المطلوبة إرفاقها مع النموذج:

1.	قرار الابتعاث	☐
2.	توصية المشرف الدراسي.	☐
3.	إشعار القبول للتخصص الجديد.	☐
4.	تأييد الملحق الثقافي (في حال الابتعاث الخارجي).	☐
5.	مذكرة توصية مجلس الكلية واعتماده من معالي رئيس الجامعة، (تفويض مجالس الأقسام العلمية للعميد للقيام بأعمال مجلس الكلية، واعتماد التفويض من معالي رئيس الجامعة - فقط للطلبات في فترة الصيف).	☐
6.	مذكرة توصية مجلس القسم واعتماده من عميد الكلية.	☐

ملاحظات: *تستكمل جميع البيانات إلكترونياً.

* سيتم التعامل مع الطلب وعرضه على اللجنة الدائمة للابتعاث والتدريب فقط في حال إرفاق هذه الاستمارة مع كافة المرفقات المطلوبة.

* ضرورة الرفع قبل تاريخ بدء الدراسة بمدة كافية لا تقل عن (60) يوماً لتتمكن الجهات المختصة من إنهاء كافة الإجراءات الإدارية قبل تاريخ البعثة بمدة كافية.

الرقم: التاريخ: / / 14هـ المرفقات:

[EMAIL: scholarship@kku.edu.sa]

2419840 :

2419090 :

960 :

أهمها :

نموذج تحويل مقر البعثة

1. بيانات المبتعث الأساسية

الإسم كاملاً	الرقم الوظيفي	رقم الطلب في سفير
الكلية	القسم	مسمى الوظيفة
التخصص الدقيق	رقم الجوال	البريد الإلكتروني

2. بيانات البعثة الحالية

الدرجة العلمية المبتعث لها	☐ لغة ☐ ماجستير ☐ دكتوراه ☐ زمالة	أخرى
التخصص	اسم الجامعة	الدولة
تاريخ بداية الدراسة	14...../...../.....هـ	20...../...../.....م
المدة المتبقية من البعثة	سنة	شهر

3. البيانات المطلوبة لتغيير مقر البعثة

اسم الجامعة الجديدة	الدولة
هل يوجد تغيير في التخصص	☐ نعم ☐ لا
مبررات الطلب	
تعبيراً من قبل القسم العلمي / الكلية	سعادة عميد كلية وفقه الله، السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... نفيد سعادتك بأن مجلس قسم قد وافق على دراسة المعيد/المحاضر الموضح بياناته أعلاه بالتوصية رقم والمعتمد محضره من عميد الكلية برقم وتاريخ / / 14هـ، وعليه أمل من سعادتك التفضل بإكمال اللازم. رئيس القسم : التوقيع : التاريخ: / / 14هـ. سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي وفقه الله، السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... نفيد سعادتك بأن مجلس كلية قد وافق على ابتعاث المعيد/المحاضر الموضح بياناته أعلاه. وذلك بقراره رقم (...../...../.....) في الجلسة رقم وتاريخ / / 14هـ. والمعتمد محضرها من معالي رئيس الجامعة رقم (.....) وتاريخ / / 14هـ. وعليه أمل من سعادتك التفضل بإكمال اللازم. عميد الكلية : التوقيع : التاريخ: / / 14هـ.

المستندات المطلوبة إرفاقها مع النموذج:

☐	1. قرار الابتعاث.
☐	2. توصية المشرف الدراسي.
☐	3. إشعار القبول للجامعة الجديد.
☐	4. تأييد الملحق الثقافي (في حال الابتعاث الخارجي).
☐	5. مذكرة توصية مجلس الكلية واعتماده من معالي رئيس الجامعة، (تفويض مجالس الأقسام العلمية للعميد للقيام بأعمال مجلس الكلية، واعتماد التفويض من معالي رئيس الجامعة - فقط للطلبات في فترة الصيف).
☐	6. مذكرة توصية مجلس القسم واعتماده من عميد الكلية.

ملاحظات: *تستكمل جميع البيانات إلكترونياً.

* سيتم التعامل مع الطلب وعرضه على اللجنة الدائمة للابتعاث والتدريب فقط في حال إرفاق هذه الاستمارة مع كافة المرفقات المطلوبة.
* ضرورة الرفع قبل تاريخ بدء الدراسة بمدة كافية لا تقل عن (60) يوماً لتتمكن الجهات المختصة من إنهاء كافة الإجراءات الإدارية قبل تاريخ البعثة بمدة كافية.

الرقم: التاريخ: / / 14هـ المرفقات:

[EMAIL: scholarship@kku.edu.sa]

أهمها : 960 : 2419090 : 2419840 :

نموذج تمديد بعثة

1. بيانات المبتعث الأساسية

الإسم كاملاً	السجل المدني	رقم الطلب في سفير	
القسم	الكلية	مسمى الوظيفة	
الرقم الوظيفي	الدولة المبتعث لها	الجامعة المبتعث لها	
التخصص الدقيق	رقم قرار الابتعاث	تاريخ قرار الابتعاث	14 / / هـ
الدرجة المبتعث لها	تاريخ بدء الدراسة	تاريخ نهاية البعثة	14 / / هـ
مدة البعثة	رقم الجوال	البريد الالكتروني	
يوم	شهر	سنة	

2. بيانات التمديد السابقة (إن وجدت)

م	مدة التمديد			بداية التمديد	نهاية التمديد	رقم قرار التمديد	رقم الصادر	تاريخ الصادر	أسباب التمديد
	يوم	شهر	سنة						
1									
2									

3. البيانات المطلوبة لتمديد البعثة

المدة المطلوبة للتمديد				تاريخ بداية فترة التمديد المطلوبة			
سنة		شهر	يوم	20م / /		14هـ / /	
						مبررات الطلب	
تعباً من قبل القسم العلمي/ الكلية	سعادة عميد كلية السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... نفيد سعادتكم بأن مجلس قسم قد وافق على دراسة المعيد/المحاضر الموضح بياناته أعلاه بالتوصية رقم والمعتمد محضره من عميد الكلية برقم وتاريخ / / 14هـ، وعليه أمل من سعادتكم التفضل بإكمال اللازم. رئيس القسم : التوقيع : التاريخ: / / 14هـ.						
	سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... نفيد سعادتكم بأن مجلس كلية قد وافق على ابتعاث المعيد/ المحاضر الموضح بياناته أعلاه. وذلك بقراره رقم (...../...../.....) في الجلسة رقم وتاريخ / / 14هـ. والمعتمد محضرها من معالي رئيس الجامعة رقم (.....) وتاريخ / / 14هـ، وعليه أمل من سعادتكم التفضل بإكمال اللازم. عميد الكلية : التوقيع: التاريخ: / / 14هـ.						

المستندات المطلوبة إرفاقها مع النموذج	
☐	1. قرار الابتعاث
☐	2. تأييد الملحق الثقافي (في حال الابتعاث الخارجي).
☐	3. مذكرة توصية مجلس الكلية واعتماده من معالي رئيس الجامعة، (تفويض مجالس الأقسام العلمية للعميد للقيام بأعمال مجلس الكلية، واعتماد التفويض من معالي رئيس الجامعة - فقط للطلبات في فترة الصيف).
☐	4. مذكرة توصية مجلس القسم واعتماده من عميد الكلية.
☐	5. قرارات التمديدات السابقة (إن وجدت)
☐	6. تقرير دراسي بتاريخ حديث.

ملاحظات: *تستكمل جميع البيانات إلكترونياً.

* سيتم التعامل مع الطلب وعرضه على اللجنة الدائمة للابتعاث والتدريب فقط في حال إرفاق هذه الاستمارة مع كافة المرفقات المطلوبة.
* ضرورة الرفع قبل تاريخ بدء الدراسة بمدة كافية لا تقل عن (60) يوماً لتتمكن الجهات المختصة من إنهاء كافة الإجراءات الإدارية قبل تاريخ البعثة بمدة كافية.

الرقم: التاريخ: / / 14 هـ المرفقات:

[EMAIL: scholarship@kku.edu.sa]

أبها - 960 : 2419090 : 2419840 : 960 : 2419090 : 2419840